

## Bachelor und Master - Neues Anmeldeverfahren -

Am 14.10.2009 hat der Prüfungsausschuss eine Änderung des Anmeldeverfahrens für die Bachelor- und Masterstudierenden beschlossen.

Ab sofort gilt das sog. **Check-In-Verfahren\***:

1. Sie müssen jedes Modul (Vorlesung, Übung und Klausur) einmalig in Campus Management anmelden.
2. Zusätzlich dazu müssen Sie jede Klausur, an der sie im aktuellen Semester auch tatsächlich teilnehmen möchten, gesondert anmelden. Dazu liegen sog. **Gelbe Listen** bei den Lehrstühlen aus, in denen Sie mit Ihrer Unterschrift die geplante Teilnahme bestätigen.

**Beispiel:**

| WS 2009/2010<br>Anmeldung zur Klausur "Musterfach"<br>Bachelor- und Masterstudiengänge                            |            |         |                      |              |
|---|------------|---------|----------------------|--------------|
| Bitte bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift,<br>dass Sie im aktuellen Semester an der Klausur teilnehmen möchten. |            |         |                      |              |
| Bitte ankreuzen und unterschreiben!   |            |         |                      |              |
| Nr.   | Nachname   | Vorname | Teilnahme<br>geplant | Unterschrift |
| 1   | Mustermann | Manuel  |                      |              |
| 2   | Musterfrau | Manuela |                      |              |
| 3   | Mustermann | Manuel  |                      |              |
| 4   | ...        | ...     |                      |              |

**Achtung:**  
Auf dieser Liste sind nur die an der Teilnahme berechtigten Studierenden aufgeführt.  
Sollten Sie nicht aufgeführt sein, setzen Sie sich bitte umgehend **telefonisch** mit dem Prüfungsbüro in Verbindung.

3. Sollten Sie die Klausur nicht bestehen oder nicht daran teilnehmen, so bleibt Ihre Anmeldung in Campus Management bestehen. Sie müssen sich dann jedoch in dem Semester, in dem Sie die Klausur wiederholen bzw. daran teilnehmen möchten, erneut in die Gelbe Liste eintragen.

### \* Check-In-Verfahren

- ⇒ Flug wird erst gebucht, tatsächliches Mitfliegen dann beim Check-In bestätigt.
- ⇒ Modul wird erst angemeldet, tatsächliche Teilnahme dann per Liste bestätigt.

| Fristen im WS 2009/2010  |  |
|--|--|
| <b>Campus Management</b><br>01.10.2009, 9.00 Uhr – 30.10.2009, 24.00 Uhr | <b>Gelbe Listen</b><br>02.11.2009 – 13.11.2009 |